проект

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*г. Ханты-Мансийск*

«Об утверждении Порядка определения

объема и условия предоставления бюджетным и

автономным учреждениям Ханты-Мансийского

района субсидий на иные цели на организацию

временных оплачиваемых работ»

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Поддержка занятости населения», утвержденной Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 5.10.2018 г. № 343-п, муниципальной программой «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 319, на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели на организацию временных оплачиваемых работ (приложение 1).
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 01 января 2021 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансам, председателя комитета по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

«Приложение 1

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели на организацию временных оплачиваемых работ

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

 1. Порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели на организацию временных оплачиваемых работ (далее – Порядок) регулирует предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района (далее-Учреждения), в целях реализации 2-х мероприятий:

 «Организация оплачиваемых общественных работ»;

 «Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан в рамках государственной программы «Поддержка занятости населения»»,

 предусмотренных муниципальной программой «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района»,утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 319 (далее-муниципальная программа).

2. Субсидия предоставляется по бюджетным ассигнованиям на текущий финансовый год в целях финансового обеспечения или компенсации расходов работодателя по оплате труда граждан, трудоустроенных на организованные оплачиваемые временные работы, в рамках реализации следующих мероприятий:

"Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время";

"Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы";

"Организация проведения оплачиваемых общественных работ для не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан";

"Организация временного трудоустройства граждан из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы",

предусмотренных государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Поддержка занятости населения», утвержденной Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 5.10.2018 г. № 343-п, муниципальной программой, Соглашением о взаимодействии по реализации мероприятий подпрограммы «Содействие трудоустройству граждан», заключаемым между Департаментом труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Ханты-Мансийский центр занятости населения» (далее-Центр занятости) и администрацией Ханты-Мансийского района.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ханты-Мансийского района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является администрация Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).

4. Субсидия предоставляется Учреждению в безналичной форме на основании соглашения (договора) о представлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, заключаемого с Учреждением как получателем бюджетных средств по типовой форме, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовое соглашение).

5. Дополнительное соглашение к типовому соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении типового соглашения (при необходимости) заключается по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – дополнительное соглашение).

6. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, определяются типовым соглашением в соответствии с бюджетным законодательством.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Перечень документов, предоставляемых Учреждением Уполномоченному органу для получения субсидии и требования к ним:

пояснительная записка, за подписью руководителя Учреждения, содержащая расчет-обоснование необходимости предоставления бюджетных ассигнований на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, включающая информацию о направлении затрат, количестве физических лиц, являющихся получателями выплат, расчет выплат на 1 человека, общий расчет затрат, необходимый на реализацию мероприятия.

8. Документы, предоставляемые Учреждением в Уполномоченный орган рассматриваются в срок не более 5 рабочих дней.

9. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу в установленном порядке на предоставление субсидий на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год, принятие решения Уполномоченным органом приостанавливается до момента доведения лимитов в установленном порядке.

Учреждение уведомляется Уполномоченным органом о приостановлении предоставления субсидии до момента доведения лимитов бюджетных ассигнований в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

10. Для принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченным органом проводится обязательная проверка Учреждения, результатами которой являются следующие документы:

1) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2) справочная информация, подтверждающая отсутствие задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

3) справочная информация, подтверждающая отсутствие у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат;

4) сведения из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

5) сведения об отсутствии задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

11. Основания для отказа Учреждению в предоставлении субсидии:

непредставление (представление не в полном объеме) Учреждением документов, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

несоответствие требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка.

 12. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

Размер субсидии рассчитывается исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, представленного Учреждением Уполномоченному органу, в пределах объемов лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

 Расчет размера суммы субсидии производится по следующей формуле:

S = FZ, где:

S – сумма субсидии Учреждению;

FZ – сумма фактических затрат, необходимых для организации временных оплачиваемых работ.

Расчет суммы фактических затрат, необходимых для организации временных оплачиваемых работ производится по следующей формуле:

FZ = К х VZ, где

К – количество человек, планируемых участвовать в оплачиваемых временных работах;

VZ – объем затрат, необходимых на выплату заработной платы, а также всех причитающихся выплат (налоговые отчисления, компенсация за неиспользованный отпуск) на одного человека, за вычетом размера частичной компенсации (фиксированная сумма), предоставляемой Центром занятости, в рамках реализации мероприятия «Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан в рамках государственной программы «Поддержка занятости населения»».

При этом, расчет заработной платы производится исходя из минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным Законом Российской Федерации, с применением районного и северного коэффициентов.

13. Между Уполномоченным органом и Учреждением заключается типовое соглашение в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган оформляет и вносит на подписание главе Ханты-Мансийского района типовое соглашение в течение 5 рабочих дня со дня поступления пакета документов от Учреждения;

2) Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня вручения ему (получения им) типового соглашения подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах;

3) после подписания Учреждением типового соглашения Уполномоченный орган в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, регистрирует представленное им типовое соглашение, заключенное между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Учреждением-получателем субсидии, направляет (вручает) один экземпляр заключенного типового соглашения в срок не более 2-х рабочих дней.

14. Заключенное между Уполномоченным органом и Учреждением соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района (далее - соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района, должно содержать следующие положения:

цели предоставления субсидии, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), указанных в пункте 2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению Уполномоченного органа в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

15. Дополнительные соглашения о внесении изменений в заключенное типовое соглашение или о расторжении заключенного типового соглашения заключаются между Уполномоченным органом и Учреждением в порядке и на условиях, установленных типовым соглашением.

16. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, либо принятие решения о предоставлении субсидии:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района, из которого планируется предоставление субсидии;

отсутствие задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

отсутствие у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат;

отсутствие задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

17. В соответствии с показателями муниципальной программы определяются конкретные и измеримые результаты предоставления субсидии и значения показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая при возможности такой детализации показателя в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии, устанавливаемые в типовом соглашении главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

18. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на счет Учреждения в соответствии с графиком перечисления субсидий, являющегося неотъемлемой частью соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Учреждением.

Раздел III. Требования к отчетности

19. С даты вступления в силу заключенного типового соглашения в порядке, установленном настоящим разделом, Учреждением предоставляется в Уполномоченный орган отчет о достижении показателей результатов предоставления субсидии и отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме и в срок, установленный типовым соглашением.

20. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления отчетов осуществляет их оценку и по результатам уведомляет Учреждение о результатах указанной оценки в срок не более 3 рабочих дней.

Раздел VI. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

21. В пределах полномочий Уполномоченного органа, органов муниципального финансового контроля в лице контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района, контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган муниципального финансового контроля) осуществляются проверки Учреждения, как получателя субсидии на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимые в порядке и сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района и принимаемые в соответствии с бюджетным законодательством на основании настоящего Порядка и заключенного типового соглашения.

22. Текущий контроль за выполнением условий заключенного типового соглашения в период его действия, возлагается на Комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее-Комитет).

23. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в качестве мер ответственности применяются:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения Учреждением условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств как получателем субсидии и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств (условий) по заключенному типовому соглашению;

в случае недостижения результатов и (или) показателей, установленных в заключенном типовом соглашении;

24. В случае установления Уполномоченным органом или получения от уполномоченного органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным типовым соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, направляет Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере и сроки, определяемые в указанном требовании. Требование о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района оформляется на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения или поступления информации о выявлении факта в Комитет.

25. Учреждение в срок 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района обязан произвести одномоментно возврат всей суммы субсидии, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

26. В случае невыполнения Учреждением требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. В случае, если Учреждением не достигнуты показатели, установленные в заключенном типовом соглашении, в срок 10 рабочих дней со дня выявления такого факта Уполномоченный орган принимает решение о применении штрафных санкций путем направления (вручения) получателю субсидии уведомления о применении штрафных санкций на официальном бланке Комитета с приложением заполненной формы расчета размера штрафных санкций, установленной типовой формой.